

ПРАВИЛА

за издаване на електронни учебници и учебни помагала във Висшето училище по застраховане и финанси

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тези правила регламентират издаването на електронни учебници и учебни помагала във Висшето училище по застраховане и финанси (ВУЗФ), наричани по-нататък „електронни учебни материали“.

Чл. 2. (1) Електронните учебни материали се издават от издателството на ВУЗФ за нуждите на обучението на студентите и докторантите във висшето училище.

(2) Издателството издава електронни учебни материали, разработени от щатни и хонорувани преподаватели във висшето училище.

Глава втора ИЗДАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИТЕ УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА

Чл. 3. (1) Преподавателите по съответните учебни дисциплини разработват материалите, след което, ако са хабилитирани лица, ги представят за обсъждане в редакционната колегия на висшето училище, а ако са нехабилитирани лица, първо ги представят за обсъждане в съответната катедра, към която работят, и след това в редакционната колегия за обсъждане.

(2) Когато преподавателят е нехабилитирано лице, катедрата се произнася за готовността за публикуване на представения от него материал, като за целта ръководителят на катедрата възлага изготвянето на две становища по материала от двама членове на катедрата.

Чл. 4. (1) След решение за постигната готовност за публикуване на материала, следва разглеждането му от редакционната колегия към висшето училище.

(2) Главният редактор на редакционната колегия определя двама рецензенти, които да изготвят рецензии на материала.

(3) Рецензиите, както и становищата на останалите членове на редакционната колегия относно готовността на материала за публикуване се обсъждат на заседание на редакционната колегия.

Чл. 5. При решение за готовност на материала за публикуване, той се изпраща на директора на издателството на висшето училище, за стилова и техническа редакция.

Чл. 6.(1) Директорът на издателството изисква уникален ISBN номер от националната библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“ за материала, с цел защита на авторските права на съответния материал.

(2) В документа, с който се изисква уникален ISBN номер от националната библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“, директорът на издателството посочва електронния адрес, на който ще бъде поставен материала и срок, в рамките на който това ще бъде направено.

Чл. 7. След приключване на редакторската дейност върху материала, директорът на издателството организира с помощта на административен служител в отдел „Информационни системи и технологии“ поставянето на материала на посочения електронен адрес.

Чл. 8. При необходимост от последващи актуализации и допълнения на материала се следва описаната процедура в чл. 3-7, взема се нов уникален ISBN номер от националната библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“, а материалът се издава като второ или последващо преработено издание и се поставя на определения за целта електронен адрес.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Неуредените в правилата въпроси се решават от ректора на ВУЗФ или от упълномощен от него заместник-ректор.

§ 2. Контролът върху организацията и издаването на електронни учебни материали се осъществява от ръководителите на катедрите и от заместник-ректора по научната дейност и докторантско обучение във висшето училище.

Правилата са приети на заседание на академичния съвет с Протокол № 6 от 20.12.2018 г.